

CATALOGUE DE FORMATION 2025

(COURTE DUREE)



CABINET ELOHIM BATIMENT INTERNATIONAL

Siège social : Abidjan-Cocody, Riviera Faya Fixe : 2122801814

Tel : 0758054875/0140107576

03 BP 3145 ABIDJAN 03

Email : Formation@elohibatinter.com

www.elohibatinter.com

Agréé par le

Fédération
des Organismes
de Formation de Côte d'Ivoire

DOMAINE 2 :
PLURIDISCIPLINE SCIENCES
HUMAINES ET DROIT



PLURIDISCIPLINE SCIENCES HUMAINES ET DROIT



Partie 1: Droit et Réglementation (DR)

Partie 2: Sciences Humaines et Communication Interpersonnelle(SHC)

Partie 3: Éthique et Responsabilité sociale (ERS)

Partie 4: Droit Social (DS)

Partie 5 : Sociologie Et Gestion Des Organisations(SGO)

Partie 1: Droit et Réglementation (DR)

CODE	MODULE	CIBLE	OBJECTIFS
DR01	INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES	Professionnels du droit, entrepreneurs, managers.	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les bases du droit des affaires et son rôle dans la gestion des entreprises.• Identifier les structures juridiques adaptées aux projets entrepreneuriaux.• Maîtriser les principes des contrats commerciaux et leurs implications juridiques• Anticiper et gérer les risques juridiques liés à l'activité commerciale.
DR02	DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES EN ENTREPRISE ET SUR CHANTIER	Professionnels du droit, entrepreneurs, managers.	<ul style="list-style-type: none">• Connaître les droits et obligations des employeurs et des salariés.• Savoir rédiger et gérer différents types de contrats de travail.• Comprendre les mécanismes de représentation du personnel et de négociation collective.• Prévenir et résoudre les conflits sociaux de manière conforme à la législation en vigueur.
DR03	PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET GESTION DES LITIGES	Professionnels du droit, entrepreneurs, managers.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier et protéger les droits de propriété intellectuelle pertinents pour l'entreprise.• Comprendre les procédures de dépôt et d'enregistrement des droits.• Apprendre à gérer les contentieux liés à la propriété intellectuelle.• Élaborer des stratégies juridiques pour sécuriser les actifs immatériels et éviter les litiges commerciaux.

PARTIE 2: SCIENCES HUMAINES ET COMMUNICATION INTERPERSONNELLE(SHC)

CODE	MODULE	CIBLE	OBJECTIFS
SHC 01	PSYCHOLOGIE SOCIALE ET GESTION DES COMPORTEMENTS	Managers, responsables RH, formateurs.	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les principes fondamentaux de la psychologie sociale et leur impact sur le comportement en milieu professionnel.• Identifier les dynamiques de groupe et les processus d'influence sociale.• Développer des stratégies pour encourager la collaboration et renforcer la cohésion d'équipe.• Adapter son management en fonction des comportements individuels et collectifs.
SHC 02	TECHNIQUES DE COMMUNICATION ASSERTIVE	Managers, responsables RH, formateurs.	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les techniques de communication assertive pour s'exprimer avec clarté et assurance.• Gérer efficacement les objections, critiques et désaccords.• Développer l'écoute active et la reformulation pour améliorer les échanges.• Promouvoir un climat de travail respectueux et constructif
SHC 03	GESTION DES CONFLITS ET MÉDIATION	Managers, responsables RH, formateurs.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les causes et types de conflits en milieu professionnel.• Appliquer des techniques de résolution de conflits adaptées aux situations spécifiques.• Conduire des médiations internes en respectant les principes d'impartialité et de neutralité.• Prévenir les conflits grâce à une gestion proactive et des méthodes de communication adaptées.
SHC 04	INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE ET LEADERSHIP	Managers, responsables RH, formateurs.	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les composantes de l'intelligence émotionnelle et leur rôle dans le leadership.• Développer la conscience de soi et la gestion de ses émotions.• Renforcer son empathie pour mieux comprendre et motiver ses collaborateurs.• Intégrer des pratiques de leadership émotionnel pour créer un climat de travail positif et engager les équipes.

PARTIE 3: ÉTHIQUE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE (ERS)

CODE	MODULE	CIBLE	OBJECTIFS
ERS 01	ÉTHIQUE DES AFFAIRES ET GOUVERNANCE	Chefs d'entreprise, responsables RSE, cadres supérieurs	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les principes d'éthique des affaires et leur impact sur la performance de l'entreprise.• Intégrer les normes de bonne gouvernance dans la gestion stratégique.• Développer des pratiques transparentes et responsables en matière de gestion.• Prévenir les comportements non éthiques à travers des politiques internes efficaces
ERS 02	RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	Chefs d'entreprise, responsables RSE, cadres supérieurs	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les fondements de la responsabilité sociétale des entreprises (RSE).• Élaborer et mettre en œuvre une stratégie RSE adaptée à l'entreprise.• Intégrer les principes du développement durable dans les processus opérationnels.• Mesurer et communiquer l'impact social et environnemental des actions menées
ERS 03	DROITS HUMAINS ET GESTION D'ENTREPRISE	Chefs d'entreprise, responsables RSE, cadres supérieurs	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les droits humains pertinents dans le cadre des activités commerciales.• Mettre en place des politiques internes respectant les droits fondamentaux des employés, partenaires et clients.• Prévenir les risques liés aux violations des droits humains dans la chaîne d'approvisionnement.• Promouvoir une culture d'entreprise fondée sur le respect et l'égalité.
ERS 04	NORMES ET CERTIFICATIONS RSE	Chefs d'entreprise, responsables RSE, cadres supérieurs	<ul style="list-style-type: none">• Connaître les principales normes et certifications RSE (ISO 26000, Global Compact, GRI, B-Corp).• Identifier les critères d'évaluation et les processus de certification.• Mettre en place des systèmes de gestion conformes aux standards internationaux.

PARTIE 4: DROIT SOCIAL (DS)

CODE	MODULE	CIBLE	OBJECTIFS
DS 01	DROIT DU TRAVAIL ET GESTION DES CONTRATS	DRH, conseillers juridiques.	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les bases juridiques des contrats de travail et leurs différentes formes.• Rédiger des contrats conformes à la législation en vigueur.• Gérer les modifications, suspensions et ruptures des contrats dans le respect des obligations légales.• Prévenir les risques de contentieux liés à la gestion contractuelle.
DS 02	GESTION DES CONFLITS SOCIAUX EN ENTREPRISE ET SUR CHANTIER	DRH, conseillers juridiques.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les sources potentielles de conflits sociaux en entreprise.• Mettre en place des dispositifs internes de prévention des conflits.• Maîtriser les méthodes de résolution de conflits collectifs : négociation, médiation, arbitrage.• Appliquer les procédures légales en cas de grève ou de mouvement social.
DS 03	PROCÉDURES DISCIPLINAIRES ET DROIT SYNDICAL	DRH, conseillers juridiques.	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre le cadre juridique des procédures disciplinaires et leurs implications.• Rédiger des actes disciplinaires conformes à la législation (avertissements, mises à pied, licenciements).• Connaître les droits et obligations des syndicats et des représentants du personnel.• Gérer les relations avec les instances syndicales en respectant les principes du dialogue social

PARTIE 5 : SOCIOLOGIE ET GESTION DES ORGANISATIONS(SGO)

CODE	MODULE	CIBLE	OBJECTIFS
SGO 01	SOCIOLOGIE DES ORGANISATIONS ET CHANGEMENT SOCIAL	Sociologues, consultants en management	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les principales théories sociologiques des organisations.• Analyser les mécanismes de fonctionnement des organisations (pouvoir, autorité, leadership).• Identifier les facteurs de résistance au changement et les leviers d'adaptation.• Concevoir des stratégies de gestion du changement social en entreprise.
SGO 02	ANALYSE DES DYNAMIQUES DE GROUPE	Sociologues, consultants en management	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les principes de formation, développement et dissolution des groupes.• Identifier les rôles et statuts des membres au sein des groupes de travail.• Analyser les phénomènes d'influence sociale, de coopération et de conflit.• Optimiser les performances collectives par la gestion des dynamiques de groupe
SGO 04	IMPACT DES TRANSFORMATIONS NUMÉRIQUES SUR LES COMPORTEMENTS	Sociologues, consultants en management	<ul style="list-style-type: none">• Concevoir et mener des enquêtes sociologiques adaptées au contexte professionnel.• Interpréter les données sociologiques pour diagnostiquer les problématiques internes.• Appliquer les résultats d'études sociologiques pour améliorer la gestion des ressources humaines.• Développer des recommandations stratégiques fondées sur des analyses sociologiques

QUE VOUS SOUHAITIEZ DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES OU RENFORCER VOTRE COMPRÉHENSION DES ENJEUX JURIDIQUES ET HUMAINS, NOS FORMATIONS PLURIDISCIPLINAIRES VOUS OFFRENT DES OUTILS ESSENTIELS : MAÎTRISE DU DROIT, GESTION DES RELATIONS SOCIALES, COMMUNICATION INTERPERSONNELLE, ET ÉTHIQUE.

GRÂCE À NOTRE APPROCHE TRANSVERSALE ET NOS ÉTUDES DE CAS PRATIQUES, VOUS APPRENDREZ À NAVIGUER AVEC ASSURANCE DANS LES COMPLEXITÉS DES ORGANISATIONS MODERNES, TOUT EN ADOPTANT UNE POSTURE RESPONSABLE ET ÉCLAIRÉE.

PRÉPAREZ-VOUS À RELEVER LES DÉFIS DE DEMAIN ! AVEC DES FORMATIONS ADAPTÉES À VOS AMBITIONS, DÉVELOPPEZ UNE EXPERTISE UNIQUE QUI FERA LA DIFFÉRENCE DANS VOTRE CARRIÈRE ET CONTRIBUERA À VOTRE RÉUSSITE DANS UN MONDE EN CONSTANTE ÉVOLUTION.

QUEL QUE SOIT L'ÂGE, IL EST TOUJOURS POSSIBLE DE SUIVRE DES FORMATIONS, EN FONCTION DES OBJECTIFS. LA FORMATION CONTINUE EST INCONTOURNABLE DANS LES ENTREPRISES ET PRÉSENTE DE NOMBREUX AVANTAGES AUTANT POUR LES SALARIÉS QUE POUR LES EMPLOYEURS.

AVEC UN PERSONNEL BIEN FORMÉ, L'ENTREPRISE PEUT ESPÉRER AVOIR UNE PRODUCTIVITÉ OPTIMALE ET UNE MEILLEURE QUALITÉ DE TRAVAIL. LA FORMATION CONTINUE PERMET AUX SALARIÉS DE DÉVELOPPER LEURS COMPÉTENCES ET D'ÉVOLUER PROFESSIONNELLEMENT.

SI VOUS ÊTES CONVAINCU DE L'IMPORTANCE DE SE FORMER EN PERMANENCE, N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER POUR VOS FORMATIONS INTRA ET SUR-MESURE.

LES FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES

VOUS SOUHAITEZ ORGANISER UNE FORMATION DE NOS OFFRES AU SEIN DE VOTRE ENTREPRISE POUR VOTRE PERSONNEL, NOUS SOMMES DISPOSÉES À VOUS ACCOMPAGNER. NOTRE PACK COMPREND :

- L'ANIMATION DE LA FORMATION DANS VOS LOCAUX
- LE SUPPORT DE FORMATION EN VERSION ÉLECTRONIQUE
- LA POSSIBILITÉ DE FORMER ENTRE 4 ET 12 COLLABORATEURS LES

FORMATIONS SUR-MESURE

VOUS SOUHAITEZ ADAPTER UNE FORMATION DÉJÀ EXISTANTE À VOS BESOINS ?
OU DISPOSER D'UNE FORMATION 100% PERSONNALISÉE, DAVANTAGE ADAPTÉE À
VOS BESOINS ?

CHOISISSEZ NOS PRESTATIONS DE FORMATION SUR-MESURE. VOUS SEREZ
ACCOMPAGNÉ À CHAQUE ÉTAPE DE VOTRE PROJET PAR UN EXPERT DE LA
FORMATION.



**DEVENEZ DES PROFESSIONNELS
DANS LES MÉTIERS DU BTP ET DE L'IMMOBILIER
EN OPTANT POUR NOS FORMATIONS**

CABINET ELOHIM BATIMENT INTERNATIONAL

Siège social: Abidjan-Cocody, Riviera Faya Fixe:

2122801814

Tel: 0758054875/0140107576 03

BP 3145 ABIDJAN 03

Email: Formation@elohimbatinter.com

www.elohimbatinter.com